

Herzlich willkommen  
zum Informationsabend der  
Nachmittagsbetreuung  
(NBT)

**Mag.a Dagmar Freiberger**

Leitung NBT ([dagmar.freiberger@brg9.at](mailto:dagmar.freiberger@brg9.at))

**Mag.a Katharina Wallner und Mukaddes Isgör**  
Freizeitpädagoginnen

e-mail: [postfach-nbt@brg9.at](mailto:postfach-nbt@brg9.at)

# Ablauf des Informationsabends

- **Organisation und Ablauf** der Nachmittagsbetreuung
- **Entlassungszeiten, Fernbleiben** und **Entschuldigungen**
- **Regeln** in der NBT
- **Essen** im Rahmen der NBT – Caritas Socialis
- **Essensbonbestellung** und Ausgabe
- **Nachmittagsunterricht und NBT** – Infos zur (NBT-unabhängigen) **Mittagsaufsicht/ Mittagsbetreuung**
- **Anmeldeformalitäten, Kosten, Zahlung** und **Ermäßigungsantrag**
- Raum für Ihre Fragen

# Formulare und Fristen

## Schritt 1:

bis **morgen Freitag, 6. September 2024**

***bei Klassenvorständin oder Klassenvorstand:***

- Abgabe färbiges **DATENBLATT FÜR DIE NACHMITTAGSBETREUUNG**
- Abgabe **MELDEBLATT ZUR TAGESBETREUUNG**

# Formulare und Fristen

**Schritt 2:**

**bis Donnerstag, 12. September 2024**

**Anmeldung auf der Anmeldeplattform**

**<https://docs.eduapp.at/mka/>**

- **Abschluss der Anmeldung** und
- **Hochladen eines SEPA-Mandats** (für die Abrechnung)

Anfang nächster Woche erhält Ihr Kind dafür ein **personalisiertes Anmeldeblatt** mit **link** und **login-Daten** und ein **SEPA-Formular**.

# Organisation der Nachmittagsbetreuung (NBT)

## **frühester Beginn:**

nach regulärem Ende des Unterrichts

bei Unterrichtsausfällen gibt es Supplierungen

## **spätestmögliches Ende:**

17 Uhr

## **gewünschte Entlassungszeit**

bitte auf dem gelben DATENBLATT

eintragen(z.B. 15.25h, 16.15h, 17.00h)

# Ablauf der Nachmittagsbetreuung (NBT)

- Die Kinder kommen **nach dem Unterrichtsende** selbst in die NBT.
- Die **Gruppen gehen gestaffelt** zu ca. 15 Kindern **auswärts zum Essen**.
- **Freizeit:** offene Gruppe, nach dem Essen/ nach der Lernzeit
- **Lernzeit** (50 min):       **14.35h – 15.25h bzw. 15.25h – 16.15h**  
je nach Unterrichtsende nach dem Essen  
Verlängerung davor oder danach bei Bedarf  
im Klassenverband, beaufsichtigt vom Lehrpersonal  
Außerhalb der Lernzeiten gibt es einen Ruheraum, der für  
Hausübungen etc. genutzt werden kann
- **Freizeit:** offene Gruppe, nach der Lernzeit  
Hartplatz/ Gymnastiksaal, Tischtennis, Wuzzler, Gesellschaftsspiele  
Angebote unserer Freizeitpädagoginnen
- **Freizeitangebot:**       an manchen Tagen  
Ballspiel, Kreativ-Kurse, Yoga, Creative English

# NBT-Entlassungszeiten

- Spätestmögliches Ende der NBT: **17 Uhr**
- **gewünschte fixe Entlassungszeiten**  
bitte **auf gelbem Datenblatt** (Anmeldung) angeben (z.B. 15.25h, 16.15h, 17.00h),  
können per e-mail bei Bedarf dauerhaft abgeändert werden
- **Entlassungszeiten während der Lernzeit bitte vermeiden**
- Entlassungszeit nach **Wunsch der Bildungsdirektion** erst **nach der Lernzeit**

# Fernbleiben/ Entschuldigung

- **Krankheit/ Entschuldigung am Vormittag**  
Kind ist in NBT **automatisch entschuldigt**
- Während **Unverbindliche Übungen/ Soundschool** Beaufsichtigung durch die jeweilige Lehrperson, **in dieser Zeit von NBT automatisch entschuldigt**
- **Bei Fernbleiben nach dem Unterrichtsende, frühere Entlassungszeit ist eine Entschuldigung in **schriftlicher** Form nötig**

Aufgrund der zahlreichen E-mails, die wir erhalten, bitten wir um Verständnis, dass wir Entschuldigungsmails nicht bestätigen können. Bei Unklarheiten melden wir und jedenfalls bei Ihnen

# Fernbleiben/ andere Entlassungszeit an konkreten Tagen

- von Kind **persönlich schriftlich** (Formular auf der letzten Seite der Anmeldemappe) **zu Beginn der NBT**
- **per e-Mail bis 12.00h ausschließlich an [postfach-nbt@brg9.at](mailto:postfach-nbt@brg9.at)**  
**bitte geben Sie Vorname, Nachname des Kindes sowie Klasse an**

z.B. Meine Tochter Rosa Musterfrau, 1A, kommt heute, 10.9., nicht in die NBT  
/Mein Sohn Peter Mustermann, 1C, verlässt die NBT heute schon um  
15.25 Uhr/nach dem Essen/ nach der Lernzeit/ nach dem  
Nachmittagsunterricht

Bitte konkrete Zeiten, NICHT „jetzt“, „wenn sie möchte“ oder „mit Lisi“

**Achtung: telefonische Abmeldung ist leider nicht möglich!**

# Fernbleiben/ andere Entlassungszeit an konkreten Tagen

- **persönliche Abholung** durch die am Datenblatt angegebene(n) Person(en), **bitte vorab auch schriftlich bekanntgeben.**

**Achtung:**

**Telefonische Abmeldung ist leider nicht möglich!**

# Regeln der NBT

**Infoblatt „Check-Liste“** - wurde ausgeteilt bzw. liegt auf  
bitte mit Ihrem Kind durchlesen und durchbesprechen  
hängt auch auf der Pinwand der NBT

## **Handys**

sind bis zum Ende der NBT-Zeiten (bis auf Ausnahmen) **nicht erlaubt**  
(telefoniert kann vom Festnetzanschluss der NBT werden)

## **Verhaltensdokumentation und Koordination**

im Austausch mit Klassenlehrer:innenteam sowie Direktion

# Essen in der Nachmittagsbetreuung (NBT)

**Dauer:** ca. 45 Minuten

**je nach Unterrichtsende ab 12.45h und 13.45h**

in der **Caritas Socialis (Pramergasse 7)**,  
ca. 10-minütiger Gehweg von der Schule

Bezahlung erfolgt über **vorbestellte Bons**

**gemeinsames Essengehen ist verpflichtend**, es muss nichts konsumiert (und dann auch kein Bon abgegeben werden) werden, eigene Jause kann mitgebracht werden

# Essen in der NBT/ Caritas Socialis

- ist **separat zu bezahlen** (keine Ermäßigung möglich)
- **Essenbons** werden bestellen durch **Einzahlung**  
(siehe **Info inklusive Kontodaten** in der Anmeldemappe)
- **Ausgabe** der Bons an das Kind in der NBT,  
**wenn Einzahlung am Konto aufscheint**  
(kann mitunter **eine Woche** dauern!)
- Bons bitte in **20er-Tranchen** bestellen,  
bitte **Name des Kindes/ Klasse** angeben

**Bonpreis: € 5,10 pro Stück/ 20 Bons = € 102,00**

im Bedarfsfall (v.a. zu Schulanfang) werden Bons von der NBT verborgt.

# Nachmittagsunterricht und NBT

Individueller Aufenthalt im Schulgebäude ist rechtlich nicht gestattet, d.h. Ihr Kind muss das Schulgebäude verlassen

**Durchgehende Betreuung** in der NBT **inklusive Essen** in der Caritas Socialis) von Unterrichtsende **bis zum Nachmittagsunterricht**

Besuch einer **Lernzeit** ist in der Regel **nach dem Nachmittagsunterricht** möglich

# NBT ≠ Mittagsaufsicht

- **Nachmittagsbetreuung:**  
Essen, Lernbetreuung, Freizeit (inklusive Angebote)  
kostenpflichtig
- **Mittagsbetreuung/ Mittagsaufsicht**  
von der NBT unabhängig  
(deshalb auch kein Misch-Besuch möglich an einem Tag)  
**Kommunikation über KVs**  
nur **Aufsicht** (kein Essen)  
für **Kinder**, die in einer Mittagspause **nicht heimgehen** können  
bei **Entfall des Nachmittagsunterrichts**  
entfällt **auch die Mittagsbetreuung!**

# Kosten der Tagebetreuung

**5 Tage/Woche: € 88.00/Monat (100 %)**

**4 Tage/Woche: € 70.40/Monat (80 %)**

**3 Tage/Woche: € 52.80/Monat (60 %)**

**2 Tage/Woche: € 35.20/Monat (40 %)**

**1 Tag / Woche: € 26.40/Monat (30 %)**

# Anmeldung

- Anmeldung gilt **für ein Jahr**
- **Anzahl der Tage zwischen 1 und 5 Tagen möglich**
- **Tage können ggf. getauscht werden**  
(z. b. Dienstag statt Donnerstag),  
Anzahl der Tage muss aber gleich bleiben
- **Abmeldung oder Reduktion:**  
nur bis spätestens drei Wochen **vor Ende des Wintersemesters in schriftlicher Form**

# Anmeldung

*Schritt 1*

**Abgabefrist: *Freitag, 6. September 2024***

## **DATENBLATT FÜR DIE NACHMITTAGSBETREUUNG**

- gelbes Formular bitte ausfüllen
- **Betreuungstage und Betreuungsendzeiten** eintragen  
(z.B. 15.25h, 16.15h, 17h)

## **MELDEBLATT ZUR TAGESBETREUUNG**

- Angaben sind **verbindlich**
- müssen **mit** den Angaben auf dem **Datenblatt**  
**übereinstimmen**

# Anmeldung

*Schritt 2*      **Abgabefrist: *Donnerstag, 12. September 2024***

**Einstieg mit login-Daten auf personalisiertem Anmeldeblatt**  
(erhält Ihr Kind nächste Woche dienstags)

<https://docs.eduapp.at/mka/>

Dort finden Sie auch ein **Erklärvideo** und eine **Kurzanleitung**



## Dokumentation – Sokrates MKA

Dokumentation durchsuchen...

Suchen

### Infos & Support

 [Fachlicher Support](#)

### Datenadministration

-  [Video-Tutorials](#)
-  [Anwenderleitfaden](#)

### Elterninformationen

-  [Video zur Onlineanmeldung](#)
-  [Kurzanleitung zur Onlineanmeldung für Wien](#)
-  [Kurzanleitung zur Onlineanmeldung für Oberösterreich und Kärnten](#)

# Video zur Onlineanmeldung

 Veröffentlicht 30. August 2024  Aktualisiert 3. September 2024



# Anmeldung

## *Schritt 2*

### **- Ausfüllen, Unterschreiben und Scannen des SEPA-Mandats**

bitte gut leserlich und nur in den vorgesehenen Feldern beschriften

**Achtung:** Sie müssen das ausgefüllte SEPA (Kostenverrechnung) am Ende des Anmeldevorgangs

als gescanntes Dokument hochladen. Deshalb dieses zuerst vorbereiten, bevor Sie die Anmeldung starten.

**- Abschluss der Anmeldung auf <https://docs.eduapp.at/mka/>**

**- Anmeldeformular und SEPA bitte NICHT an uns retournieren, bleiben bei Ihnen!**

# Antrag auf Ermäßigung

- **nur für den Betreuungsbeitrag** (nicht für den Essensbetrag) möglich
- **Antrag** auf Anfrage bei NBT-Leitung oder nach der Infoveranstaltung
- **Ausgefüllt und unterschrieben** gemeinsam mit **Bescheid zur Arbeitnehmerveranlagung** und **Jahreslohnsteuerzettel für 2023 bei der NBT-Leitung**
- **Abgabetermin: Ende September 2024**  
(Achtung: längere Bearbeitungszeit)
- **Ansuchen muss jedes Jahr neu erfolgen**

**Sie erreichen uns:**

E-mail- Verkehr: **[postfach-nbt@brg9.at](mailto:postfach-nbt@brg9.at)**

Telefon NBT: **01 317 54 59 - 19**

**für persönliche Anfragen:**

Mag.a **Dagmar Freiberger**, Leitung NBT (**[dagmar.freiberger@brg9.at](mailto:dagmar.freiberger@brg9.at)**)

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind/Ihren Kindern  
ein angenehmes und erfolgreiches Schuljahr!

**Das NBT-Team**